
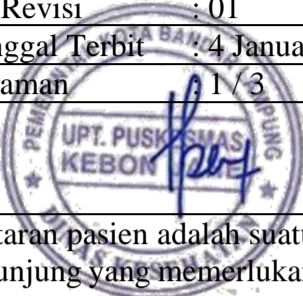
	<b>ALUR PENDAFTARAN PASIEN</b>		
	<b>SOP</b>	No. Dokumen : SOP/14/I/2023	
		No.Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 4 Januari 2023	
Halaman : 1 / 3			
UPT Puskesmas Kebon Jahe			dr. Nadya Bella Yashinta Nartosaputri NIP.198905202019032006
A. Pengertian	Alur pendaftaran pasien adalah suatu mekanisme pelayanan pendaftaran bagi pasien/pengunjung yang memerlukan pelayanan kesehatan di UPT Puskesmas Kebon Jahe		
B. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah alur pendaftaran pasien		
C. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Kebon Jahe No. SK/27/I/2023 tentang Pelayanan Klinis di UPT Puskesmas Kebon Jahe		
D. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2022 tentang Indikator Nasional Mutu Pelayanan Kesehatan Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Dokter Gigi, Klinik, Pusat Kesehatan Masyarakat, Rumah Sakit, Laboratorium Kesehatan, dan Unit Transfusi Darah</li> </ol>		
E. Alat Bahan dan Langkah - Langkah	<p>Alat Bahan : -</p> <p>Langkah-langkah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas mempersilahkan pasien ke meja skrining untuk dilakukan skrining awal untuk mengidentifikasi apakah ada hambatan dan resiko jatuh terhadap pasien</li> <li>2. Petugas pendaftaran mempersilahkan pasien untuk mengambil nomorurut antrian.</li> <li>3. Petugas pendaftaran memanggil pasien sesuai nomor urut, meminta persyaratan pendaftaran kepada pasien seperti kartu berobat, kartu KTP/No. NIK</li> <li>4. Petugas pendaftaran mengecek kelengkapan berkas tersebut, termasuk keaktifan kartu BPJS.</li> <li>5. Petugas pendaftaran meminta pasien melengkapi berkas jika belum lengkap, dan mengulang mengambil nomor antrian.</li> <li>6. Pasien BPJS diluar wilayah Puskesmas Kebon Jahe dibolehkan untuk berobat di Puskesmas Kebon Jahe selama 3x tanpa dipungut biaya.</li> <li>7. Petugas pendaftaran menjelaskan pada pasien jika pasien tidak dapat melengkapi berkas dengan alasan tertentu, pasien dapat memilih untuk membayar tarif sesuai Perda/Umum.</li> <li>8. Petugas pendaftaran mencari rekam medis pasien jika persyaratan telah lengkap.</li> <li>9. Petugas pendaftaran mengidentifikasi pasien yang baru berkunjung untuk dibuatkan kartu berobat dan status rekam medis baru, untuk pasien lama petugas pendaftaran mengambil status rekam medis di ruang rekam medis.</li> <li>10. Petugas pendaftaran memberikan informasi kepada pasien mengenai hak dan kewajiban pasien serta menanyakan assessment awal dan informasi lain yang dibutuhkan pasien terutama untuk pasien baru, sedang pasien yang lama petugas memastikan pasien apakah memerlukan informasi yang lain dan mempersilahkan untuk mengambil brosur informasi pelayanan bila diperlukan.</li> <li>11. Petugas mengantarkan rekam medis pasien tersebut ke meja pre klinik.</li> </ol>		

F. Diagram Alir																													
G. Hal - Hal yang Perlu Diperhatikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan tidak terjadi kesalahan identitas pasien.</li> <li>2. Pemberian informasi harus jelas dan ramah.</li> <li>3. Memberikan respon dan tanggapan pada kebutuhan pasien/pengunjung.</li> </ol>																												
H. Unit Terkait	Semua unit pelayanan klinis dan program di UPT Puskesmas Kebon Jahe.																												
I. Dokumen J. Terkait	1. Rekam Medis																												
K. Rekaman L. Historis	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang diubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>No.Dokumen</td> <td>SOP/14/I/2023</td> <td>4 Januari 2023</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>No.Revisi</td> <td>01</td> <td>4 Januari 2023</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Tanggal Terbit</td> <td>4 Januari 2023</td> <td>4 Januari 2023</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Tujuan</td> <td>Sebagai acuan penerapan langkah-langkah alur pendaftaran pasien</td> <td>4 Januari 2023</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Kebijakan</td> <td>SK Kepala UPT Puskesmas Kebon Jahe No. SK/27/I/2023 tentang Pelayanan Klinis di UPT Puskesmas Kebon Jahe.</td> <td>4 Januari 2023</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Langkah - Langkah</td> <td>Poin ke 3 tentang persyaratan pendaftaran kartu KIS/BPJS/ASKES/KK/KTP/Akta Kelahiran Rev dihapus menjadi hanya kartu berobat, KTP/ No. NIK</td> <td>4 Januari 2023</td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan	1	No.Dokumen	SOP/14/I/2023	4 Januari 2023	2	No.Revisi	01	4 Januari 2023	3	Tanggal Terbit	4 Januari 2023	4 Januari 2023	4	Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah alur pendaftaran pasien	4 Januari 2023	5	Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Kebon Jahe No. SK/27/I/2023 tentang Pelayanan Klinis di UPT Puskesmas Kebon Jahe.	4 Januari 2023	6	Langkah - Langkah	Poin ke 3 tentang persyaratan pendaftaran kartu KIS/BPJS/ASKES/KK/KTP/Akta Kelahiran Rev dihapus menjadi hanya kartu berobat, KTP/ No. NIK	4 Januari 2023
No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan																										
1	No.Dokumen	SOP/14/I/2023	4 Januari 2023																										
2	No.Revisi	01	4 Januari 2023																										
3	Tanggal Terbit	4 Januari 2023	4 Januari 2023																										
4	Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah alur pendaftaran pasien	4 Januari 2023																										
5	Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Kebon Jahe No. SK/27/I/2023 tentang Pelayanan Klinis di UPT Puskesmas Kebon Jahe.	4 Januari 2023																										
6	Langkah - Langkah	Poin ke 3 tentang persyaratan pendaftaran kartu KIS/BPJS/ASKES/KK/KTP/Akta Kelahiran Rev dihapus menjadi hanya kartu berobat, KTP/ No. NIK	4 Januari 2023																										